



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

### **SUBPREFEITURA DE SANTO AMARO**

#### **Coordenadoria de Governo Local**

Praça Floriano Peixoto nº 54, 3º andar - Bairro Santo Amaro - São Paulo/SP - CEP 04751-030

Telefone: 3396-6181

### **Ata da 17ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro (Biênio 2022-2024)**

**Data: 21/02/24 às 17:00hs**

**Reunião online (através da plataforma Google Meets)**

#### **I. Pauta:**

- 1. Aprovação das Atas de Reuniões anteriores, registros de vistorias, Regimento Interno, e projeto das rotatórias verdes;**
- 2. Indicação de projetos para recursos R\$ 6MM do CPM em 2024 - votação dos Conselheiros para os projetos a serem empenhados;**
- 3. Feedback sobre encaminhamentos dos projetos indicados para empenho;**
- 4. Recursos de R\$ 5MM restantes de 2023 : status dos trâmites para liberação e avaliação de novos projetos;**
- 5. Apresentação do documento “ 2º Levantamento e Acompanhamento de Demandas Não Atendidas”, após esclarecimentos à subprefeitura sobre o escopo do documento;**
- 6. Outros Assuntos;**
- 7. Encaminhamentos;**

#### **II. Lista de Presença :**

##### **II.1. Participantes:**

Maria do Carmo Ferreira Lotfi (Campo Belo) - Vice Coordenadora

Sueli Pereira Fernandes dos Santos (Campo Grande)

Marcia Fonseca Simões (Santo Amaro)

Arnaldo Cesar Da Costa Vianna (Campo Belo)

Renata Augustini Traldi (Santo Amaro)

Jaciara Schaffer Rocha (Santo Amaro) – Coordenadora

Roberto Costa Ferreira (Campo Grande)

Gilberto Zablith (Santo Amaro)

Josane Pereira de Oliveira Rangel (Santo Amaro) - Secretária Geral

Almir Mendes da Silva – Chefe de Gabinete

##### **II.2. Conselheiros Ausentes sem justificativa:**

Onely De Nazare Cardoso Novaes (Campo Belo)  
Maurício Godoi Amaral Lima (Campo Grande)

Antonio Marcelo de Souza Lima (Campo Grande)

José Valdinei Dantas de Souza (Campo Grande)  
Matheus Luis Cardoso França (Campo Grande)

### III. Reunião:

#### 1. Aprovação das Atas de Reuniões anteriores, registros de vitorias, Regimento Interno, e projeto das rotatórias verdes

A reunião iniciou às 17:08 hs. Os seguintes documentos foram previamente aprovados por todos os Conselheiros presentes, que tiveram a oportunidade de comentar e observar os documentos nesta ocasião. Todos os arquivos foram compartilhados, para ciência de todos os Conselheiros, através do grupo de WhatsApp do CPM:

- a. Ata da 16ª Reunião Ordinária do CPM de 17/01/24;
- b. Registros da Reunião representantes CPM e Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO) de 24/01/24 (Anexo 2);
- c. Registros da 1ª Reunião de acompanhamento do Projeto Centro Cultural de 02/02/24 (Anexo 3);
- d. Registros da Vistoria Técnica do projeto CDC Jardim Manacá de 05/02/24 (Anexo 4);
- e. Ata da 5ª Reunião Extraordinária do CPM de 05/02/24 (Anexo 5);
- f. Registros da Vistoria Técnica dos projetos Praça Cidade Amã e Baixos do Viaduto Washington Luiz de 05/02/24 (Anexo 6);
- g. Registros da 2ª Reunião de acompanhamento do Projeto Centro Cultural de 16/02/24 (Anexo 7);
- h. Regimento Interno CPM de Santo Amaro (Anexo 8);
- i. Projeto das Rotatórias Verdes de 15/02/24 (Anexo 9);

#### 2. Indicação de projetos para recursos R\$ 6MM do CPM em 2024

Os recursos aprovados pelo CPM para serem empenhados até a presente data são:

- a. Complementação do contrato do projeto Centro Cultural no valor de R\$ 262.773,60 (duzentos e sessenta e dois mil, setecentos e setenta e três reais e sessenta centavos), autorizado conforme Registros da 1ª Reunião de acompanhamento do Projeto Centro Cultural de 02/02/24; aprovados pelos Conselheiros na reunião com CPO em
- b. Projeto Casa Cultura (processo SEI **6053.2023/0006193-0**) no valor de R\$ 442.219,65 (quatrocentos e quarenta e dois mil, duzentos e dezenove reais e sessenta e cinco centavos), 24/01/24;

Na vistoria técnica do projeto Praça Cidade Amã em 06/02/24, os Conselheiros solicitaram à empreiteira, para avaliação, apresentação de um orçamento para reparo da calçada com piso intertravado e refazimento das miniguias. Como o orçamento não foi apresentado, os Conselheiros decidiram pelo cancelamento integral do projeto Praça Cidade Amã.

Desta forma, os recursos disponíveis, após os empenhos acima citados são de R\$ 5.295.006,75 (cinco milhões, duzentos e noventa e cinco mil e seis reais e setenta e cinco centavos).

Os Conselheiros aprovaram, por unanimidade, a alocação dos seguintes recursos nos projetos, que já estão sendo conduzidos pelo CPO, com a coordenação do Aureliano, conforme abaixo:

- c. Projeto CDC Jardim Manacá no valor de R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais); vistoria e propostas aprovadas, por e-mail em 09/02/24, pelo representante do CDC, Rodrigo Lovaglio Bezerra;
- d. Projeto Rotatórias Verdes no valor de R\$ 1.295.006,75 (hum milhão, duzentos e noventa e cinco mil e seis reais e setenta e cinco centavos); propostas de rotatórias verdes,

apresentadas ao Aureliano na reunião de 15/02/24;  
Totalizando os recursos de R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) disponibilizados em 2024. Os recursos aprovados pelo CPM serão investidos em projetos nas esferas social, ambiental e cultural.

### **3. Encaminhamentos dos projetos indicados para empenho de recursos**

Ficou acordado agendamento de reunião na sub, no dia 26/02/24 às 14:00hs entre os conselheiros e Aureliano (CPO) para avaliação dos projetos das rotatórias verdes e CDC. Será realizada uma reunião no formato híbrido, para possibilitar a participação dos conselheiros que não puderem participar presencialmente.

### **4. Liberação dos R\$ 5MM restantes de 2023 e propostas de novos projetos .**

- a. Almir informou que a subprefeitura está trabalhando na liberação do recurso complementar de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais ) de 2023 com boas perspectivas.
- b. Os Conselheiros decidiram criar um grupo de trabalho para esboçar projetos e trabalhar para mitigar possíveis obstáculos.
- c. Foram apresentadas algumas propostas preliminares para o grupo de trabalho:
  - i. Retomada do projeto social do Re-viva Santo Amaro, marcenaria com reaproveitamento da madeira das árvores que são cortadas, para atendimento a população em situação de vulnerabilidade social, especialmente a população em situação de rua com projetos de geração de renda.
  - ii. Avaliação de alternativas de aquisição de equipamentos para diagnóstico de árvores;
    - d. Sueli questionou se é realizada fiscalização para replantio de árvores no lugar das árvores que caem. Ciara destacou que atualmente as subprefeitura dispõem de equipamentos de destoca (locação) e é necessário que os municípios façam relatórios através de processo SEI para solicitar novo replantio.
    - e. Sueli também levantou os espaços, onde foram plantados palmeiras, na Av. Nações Unidas e que carecem de manutenção. Maria do Carmo comentou que o projeto foi feito pelo CADES e que também estava contemplado árvores de vários portes neste espaço. Maria do Carmo solicitará ao CADES, a apresentação deste projeto para ciência do CPM e comentou que também que existe um projeto de pátio de compostagem próxima a esta área, que também serão solicitadas informações ao CADES. Destacou ainda que a subprefeitura tem a responsabilidade de plantar 500 árvores/mês em Santo Amaro. Pediu sugestões de locais para plantio.

### **5. Atualização do documento “ 2º Levantamento e Acompanhamento de Demandas Não Atendidas”**

Após esclarecimentos sobre o documento apresentado (item 8.e da ata de reunião de 17/01/24), o mesmo foi aprovado e ficou acordado as demandas encaminhadas para os CONSEGS não serão incluídas, para evitar duplicidades e retrabalhos por parte da subprefeitura. As demandas de municípios, associações, CADES e do próprio CPM serão acompanhadas neste documento, cuja devolutiva será apresentada nas reuniões ordinárias mensais. O CPM deverá criar um e-mail, que será acessado pelos Conselheiros, e divulgado para recebimento das demandas dos interessados. O documento será publicado em diário oficial, como parte integrante da ata de reunião (Anexo 10).

### **6. Outros Assuntos:**

- a. Conselheiro Arnaldo Cesar da Costa Vianna pediu renúncia do CPM por razões pessoais. O pedido de renúncia deverá ser encaminhado à Casa Civil.
- b. A Conselheira Onely de Nazare Cardoso Novaes, esteve ausente das reuniões ordinárias e extraordinárias, desde junho de 2023 e conforme “art. 10º inciso I do Regimento Interno do CPM, perderá o mandato o conselheiro que deixar de comparecer, injustificadamente, a mais de 3(três) reuniões plenárias consecutivas ou alternadas”. Atendendo as disposições do regimento, será encaminhada à Casa Civil, comunicação do desligamento da Conselheira, a partir desta data.

- c. Apontamento dos problemas de projetos encaminhados via processo SEI pelo CPO, em setembro de 2023, sem dar ciência aos Conselheiros: verificar com Aureliano na reunião dia 26/02, abertura para explicações sobre as tratativas;

## 7. Encaminhamentos

- a) Confirmação do agendamento de reunião dia 26/02 às 14:00hs com o CPO para tratar os projetos a serem empenhados – Responsabilidade : Conselheiros e Aureliano;
- b) Atualização do encaminhamento de ofício para Prefeito e Casa Civil - processo SEI 6053.2023/0008058-6 - Responsabilidade: Almir;
- c) Encaminhamento à Casa Civil do desligamento dos Conselheiros – Responsabilidade: Josane e Almir;
- d) Devolutiva para o 2º Levantamento e Acompanhamento das Demandas Não Atendidas (Anexo 10) na próxima reunião CPM em 20/03/24- Responsabilidade: Almir;

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 17ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro - Biênio 2022/2024 (próxima reunião: 20/03/24 ).



**MARCELO LUIZ MENDES DOS SANTOS**

**Supervisor(a)**

Em 22/03/2024, às 11:35.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **100389584** e o código CRC **7063301F**.

---